



INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE ARANSALUT

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE
DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.**



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

1. Login y Registro

Lo primero que debes hacer para entrar en el programa de la Bolsa de Trabajo es hacer login si ya dispones de usuario/contraseña y sino registrarte. Para ello haz clic en Registrar.

Login

Nombre de usuario:

Contraseña:

Idioma: ▼

Recordar contraseña:

[Registrar](#)

[Olvidó contraseña](#)

En la pantalla de registro debes rellenar los campos obligatorios * y darle a Registrar. En ese momento recibiras en tu Email un mensaje con un link para activar tu usuario. Haz clic en él y ya estaras registrado. A continuacion el programa te redirigira a la pantalla de Login.

Registrar

Usuario *

Contraseña *

Re-escribir la contraseña *

Email *

Nombre y apellidos



Teclea el codigo que ves debajo: *



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

2. Añadir Inscripción

La primera vez que entres en el programa encontraras esta pantalla. Haciendo clic en el botón Añadir nuevo, podrás realizar tu solicitud de inscripción a la Bolsa de trabajo. Se debe realizar una por cada Categoría en la que se quiera inscribir.

Conectado como [Desconectarse](#) [Cambiar contraseña](#) Idioma: Español ▼

buscar

[Añadir nuevo](#) [Más...](#) PARA AÑADIR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN HAZ CLIC EN "AÑADIR NUEVO"

No se hallaron registros

Se abrirá el formulario de inscripción que está dividido en 3 secciones:

- *Datos de Identificación*

No es necesario cumplimentarlo, son datos informativos y el más importante es el *Número de Identificación*, el cual te servirá para hacer el seguimiento del proceso de información de la Bolsa de Trabajo.

Inscripciones, Añadir nuevo registro

1 Identificación > 2 Información de contacto > 3 Autobaremación y documentación

Identificación	2760
Fecha Inscripción	22/11/2016
Edición	2016-11

[Volver a la lista](#) [Siguiete](#)



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

- *Datos de contacto*

Debes cumplimentar cada campo con tus datos personales y de contacto (se utilizaran para contactar contigo, procura tenerlos operativos) según se explica en el comentario que aparecerá si te pones encima del campo. Todos los que tienen un (*) son obligatorios y no te dejará continuar si no los rellenas correctamente.

- *Datos de Autobaremación y Documentación.*

En la sección de Autobaremación y Documentación has de indicar la puntuación total obtenida en tu autobaremación y adjuntar todos los documentos obligatorios solicitados como se indica en el apartado [10] de Preguntas más frecuentes.

Si tienes una discapacidad igual o superior al 33% deberás hacer clic en el cuadro indicado.

Puedes tener preparada en una carpeta de tu PC, por ejemplo, toda la documentación obligatoria escaneada y completada.



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

Inscripciones, Añadir nuevo registro

1 Identificación > 2 Información de contacto > 3 Autobaremación y documentación

Categoría *

Disponibilidad de jornada Parcial Completa Indistinta *

Puntuación *

Grado de discapacidad

Autobaremación Documento

Arrastre aquí los ficheros

*

...

Discapacidad Documento

Arrastre aquí los ficheros

Para terminar la inscripción haz clic en Guardar. Una vez guardado el formulario recibirás en tu email la confirmación de la inscripción con tu **número de identificación**.

- Ver o modificar Inscripciones






Una vez realizada la inscripción, volverás a la pantalla inicial y verás un registro con un resumen de los datos de tu inscripción.

- . Haciendo clic en la **lupa** podrás ver todos los datos de tu inscripción
- . Haciendo clic en el **lápiz** podrás modificar los datos de tu inscripción
- . Haciendo clic en **Añadir nuevo** podrás añadir una nueva inscripción en otra categoría

buscar

PARA AÑADIR UNA NUEVA INSCRIPCIÓN HAZ CLIC EN "AÑADIR NUEVO"

Detalles encontrados: 1

Identificación	Categoría	Puntuación	Fecha Inscripción	Dni	Telefono principal	Email	Grado de discapacidad	Dni Documento	Autobaremación Docum
  	2760 Fisioterapeuta	234	22/11/2016	2452452-m	342 35 23 52	<input type="text" value=""/>	<input type="checkbox"/>	 dni.doc	 autobaremacion.xls

Detalles encontrados: 1

Modificar

Ver