



INSTRUCCIONES INSCRIPCIÓN EN LA BOLSA DE TRABAJO DE ARANSALUT

Aplicación Web

Nueva versión

**PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BOLSA DE TREBALL TEMPORAL DE
DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.**



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

1. Login y Registro

Lo primero que debes hacer para entrar en el programa de la Bolsa de Trabajo es hacer login si ya dispones de usuario/contraseña y sino registrarte. Para ello haz clic en Registrar.

Candidatos inscritos en ediciones anteriores: NO necesitan volver a registrar un nuevo usuario/contraseña. Continua vigente el usuario/contraseña y número de identificación anterior. En caso de tener problemas con el login enviar un email con la incidencia a soporte@aransalut.com

Conectar

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordarme

Aceptar

[Registrarse](#)

En la pantalla de registro debes rellenar los campos obligatorios * y darle a Registrar. En ese momento recibiras en tu Email un mensaje con la confirmación de tu registro de usuario. A continuacion el programa te redirigira a la pantalla de Login.

Registrar

Username *

Password *

Re-escribir la contraseña *

Email *

Fullname

Registrar

Regresar a la página de conexión



2. Añadir datos personales

Tras hacer login accederás a la pantalla principal del programa. Esta ira añadiendo funcionalidades durante las diferentes fases del proceso. Haz click en **Registre Dades Personales**.



Candidatos inscritos en ediciones anteriores: Ya les aparecera un registro de datos personales. NO es necesario volver a cargarlos salvo editarlos si alguno ha cambiado.

Si eres nuevo candidato la primera vez que entres en el programa encontraras esta pantalla. Haciendo clic en el botón Añadir nuevo, podrás introducir tus datos personales





PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

Debes cumplimentar cada campo con tus datos personales y de contacto (se utilizaran para contactar contigo, procura tenerlos operativos). Haz click en Guardar para finalizar.

BRS Dades Personals, Añadir nuevo

Username Prueba

Nombre Completo

Dni

Genero

Edat

Email

Telefono 1

Telefono 2

Fecha Nacimiento

Lugar Nacimiento

Direccion

Cp

Localidad

Provincia

Una vez terminado el paso anterior o si ya estabas registrado veremos un registro de datos personales como la que se muestra en la siguiente imagen. **IMPORTANTE:** En esta línea tenemos el número **Identificador** el cual te servirá para hacer el seguimiento del proceso de información de la Bolsa de Trabajo.

Bolsa de Treball V2F		Registre Dades Personals					
Home / Registre Dades Personals							
<input type="button" value="Borrar artículos seleccionados"/>		Displaying 1 - 1 of 1 <input type="text" value="20"/> <input type="button" value="▼"/>					
		Identificador	Username	Nombre Completo	Email	Telefono 1	Telefono 2
<input type="button" value="✎"/>	<input type="button" value="📄"/>	2586	Prueba	Prueba Inscripcion	bolsa@aransalut.com	653752347	



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

3. Añadir Inscripción

Candidatos inscritos en ediciones anteriores: En la línea de datos personales haciendo click en el icono naranja se desplegara el historico de inscripciones.

Para añadir una nueva inscripción deberás hacer click en el **icono naranja** y en **Añadir**:

Recuerdas que debes hacer tantas inscripciones como categorías a las que quieras optar.

Identificador	Username	Nombre Completo	Email	Telefono 1	Telefono 2
2586	Prueba	Prueba Inscripcion	bolsa@aransalut.com	653752347	

Inscripciones bolsa de trabajo

Añadir

- *Datos de Tipo de Inscripción.*

Elige la categoría a la que quieres inscribirte y el tipo de Jornada. Asegúrate de seleccionar una categoría de las disponibles en esta 2ª apertura. Si eligieras una de las marcadas como NO ACTIVAS el sistema no te dejara continuar.

Si tienes una discapacidad igual o superior al 33% deberás hacer clic en el cuadro indicado. Haz clic en Siguiente.

...

Inscripciones bolsa de trabajo, Añadir nuevo

Tipus Inscripció Documentació

Id Datos Personales 182

Data Inscripcion * 01/11/2017

Id Categoria Por favor seleccione

Username

Jornada Por favor seleccione

Discapacidad

Siguiente Cancelar



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

- *Datos de Documentación.*

En la sección de Documentación has adjuntar todos los documentos obligatorios solicitados como se indica en el apartado [4] y [10] de Preguntas más frecuentes. Excepto la autobaremacion que se introducirá vía web según se explica en el apartado siguiente.

Candidatos inscritos en ediciones anteriores: Para facilitar la recuperación de los documentos presentados en ediciones anteriores podrá descargarse la documentación del historico de inscripciones y será obligatorio volver a adjuntarla en este apartado ya que podría haber cambiado desde la última inscripción. En caso de tener problemas con la descarga de los documentos enviar un email con la incidencia a soporte@aransalut.com

Haz click en Guardar.

Inscripciones bolsa de trabajo, Editar [198] x

	Tipus Inscripció	Documentació
Doc Cv	<input type="button" value="Añadir ficheros"/>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Arrastre aquí los ficheros</div>
Doc Discapacidad	<input type="button" value="Añadir ficheros"/>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Arrastre aquí los ficheros</div>
Doc Dni	<input type="button" value="Añadir ficheros"/>	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 10px; text-align: center;">Arrastre aquí los ficheros</div>



PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ DE BORSA DE TREBALL TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS PER A L'EMPRESA PÚBLICA SANITÀRIA ARAN SALUT S.L.

4. Añadir Autobaremación

Esta fase ha variado sustancialmente respecto a la edición anterior. Una vez añadida tu inscripción podrás ver en la aplicación el siguiente registro con un número.

Identificador	Username	Nombre Completo	Email	Telefono 1	Telefono 2
2586	Prueba	Prueba Inscripcion	bolsa@aransalut.com	653752347	

Id Categoria	Id Edicion	Data Inscripcion	P Def. Fase1	P Def. Fase2	P Def. Final	Jornada	Posicion
2ona. Bolsa 2017 - Metge Urgencies	11	01/11/2017				Completa	0

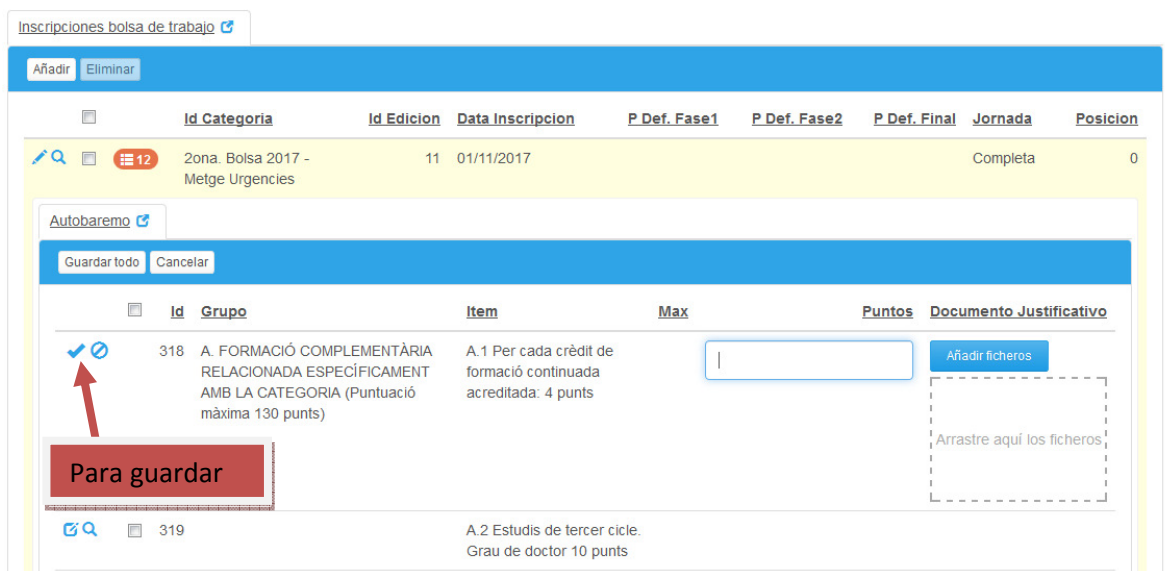
- *Datos de Autobaremación.*

Clica en este campo y se desplegaran las diferentes secciones de la autobaremacion. Estas coinciden con las del fichero excel que has debido descargarte previamente desde la web y en el que podras realizar los calculos de las puntuaciones antes de introducirlos en la aplicación:

Id Categoria	Id Edicion	Data Inscripcion	P Def. Fase1	P Def. Fase2	P Def. Final	Jornada	Posicion
2ona. Bolsa 2017 - Metge Urgencies	11	01/11/2017				Completa	0

Id	Grupo	Item	Max	Puntos	Documento Justificativo
318	A. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA RELACIONADA ESPECÍFICAMENT AMB LA CATEGORIA (Puntuació màxima 130 punts)	A.1 Per cada crèdit de formació continuada acreditada: 4 punts			
319		A.2 Estudis de tercer cicle. Grau de doctor 10 punts			
320	B. ESPECIALITAT (màxim 70 punts)	B.1 Títol de Metge Especialista en: Medicina Familiar i Comunitària obtingut mitj Màs ...			
321		B.2 Títol de Metge Especialista en Medicina Familiar i Comunitària obtingut mitj Màs ...			
322	C. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (Puntuació màxima 350 punts)	C.1 Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altri com a metge d'u Màs ...			
323		C.2 Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altri com a metge d' Màs ...			
324		C.3 Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altri com a metge d'u Màs ...			
325		C.4 Per cada mes complet de serveis prestats per compte d'altri com a metge d'A Màs ...			

Uno a uno si corresponde deberás ir editandolos poniendo la puntuacion obtenida del fichero excel y adjuntado al documentacion que justifique dicha puntuación. Solo la corespondiente al apartado que estés editando en cada momento. No olvides clicar en el icono OK para guardar.



Id	Grupo	Item	Max	Puntos	Documento Justificativo
318	A. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA RELACIONADA ESPECÍFICAMENT AMB LA CATEGORIA (Puntuació màxima 130 punts)	A.1 Per cada crèdit de formació continuada acreditada: 4 punts	4	<input type="text"/>	Añadir ficheros Arrastre aquí los ficheros
319		A.2 Estudios de tercer ciclo. Grau de doctor 10 punts	10		

- Ver o modificar Inscripciones

Una vez realizada la inscripción, y cumplimentadas las diferentes secciones de la autobaremacion verás los diferentes registros con un resumen de los datos. Dentro de los plazos establecidos en las bases podrás ver y modificar los datos introducidos.

- . Haciendo clic en la **lupa** podrás ver todos los datos de tu inscripción
- . Haciendo clic en el **lápiz** podrás modificar los datos de tu inscripción
- . Haciendo clic en **Añadir nuevo** desde la línea de Inscripciones podrás añadir una nueva inscripción en otra categoría